



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2014г.

№ 1018

#### **Об утверждении Положения об инвестиционном совете Шекснинского муниципального района, Методики отбора приоритетных инвестиционных проектов Шекснинского муниципального района**

(в ред. постановлений администрации Шекснинского муниципального района от 23.10.2014 г. № 2016, от 06.04.2015 г. № 458, от 19.07.2017 г. № 1109, от 27.10.2017 № 1579)

В целях повышения инвестиционного потенциала Шекснинского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 29, 32 Устава Шекснинского муниципального района,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об инвестиционном совете Шекснинского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить состав инвестиционного совета Шекснинского муниципального района (приложение 2).
3. Утвердить Методику отбора приоритетных инвестиционных проектов Шекснинского муниципального района (приложение 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования в газете «Звезда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Шекснинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы администрации  
Шекснинского муниципального района

А.В. Зелянин

**Положение  
об Инвестиционном совете Шекснинского муниципального района  
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции и порядок работы инвестиционного совета Шекснинского муниципального района (далее - Совет).

1.2. Совет создается в целях развития инвестиционного потенциала Шекснинского муниципального района.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом района, созданным для принятия решений по ключевым вопросам реализации инвестиционной политики района.

1.4. В своей работе Совет руководствуется Конституцией РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Решения Совета являются обязательными для исполнения его членами.

1.8. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета. Состав Совета утверждается постановлением администрации района.

1.7. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, используются в значении, которое определено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами, регулирующими инвестиционную деятельность.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основными целями Совета являются:

2.1.1. Формирование благоприятных условий для привлечения инвестиций и реализации инвестиционных проектов на территории Шекснинского муниципального района.

2.1.2. Формирование открытого информационного пространства при осуществлении инвестиционной деятельности на территории Шекснинского муниципального района.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Определение приоритетных направлений инвестиционного развития Шекснинского муниципального района.

2.2.2. Оценка ресурсного потенциала Шекснинского муниципального района.

2.2.3. Содействие реализации инвестиционных проектов и развитию инвестиционной деятельности в Шекснинском муниципальном районе.

2.2.4. Взаимодействие с предприятиями Шекснинского муниципального района, реализующими программы развития.

2.2.5. Подготовка предложений и разработка нормативно-правовых актов по совершенствованию регулирования в сфере инвестиционной деятельности, в том числе предусматривающих мероприятия по созданию благоприятных условий для привлечения субъектов инвестиционной деятельности, по снижению административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

2.2.6. Рассмотрение и анализ результатов инвестиционной деятельности, осуществляемой на территории района.

### 3. Полномочия Совета

3.1. Основными полномочиями Совета являются:

3.1.1. Определение территориальных "точек роста" экономики района, а также востребованных рыночной конъюнктурой потенциально возможных к реализации инвестиционных проектов.

3.1.2. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных, инновационных и социально значимых проектов, реализуемых на территории района.

3.1.3. Принятие решения о реализации инвестиционного проекта на территории района, направлении инвестиционного проекта на доработку или отказе в реализации инвестиционного проекта.

При принятии решения о реализации инвестиционного проекта членами Совета рассматриваются профиль инвестиционного проекта (обоснованное предложение о форме правоотношений, условиях реализации инвестиционного проекта, формах стимулирования и муниципальных гарантий инвестиционной деятельности, алгоритме взаимодействия с органами государственной исполнительной власти в рамках реализации инвестиционного проекта) и график реализации инвестиционного проекта, а также учитываются следующие его характеристики:

- соответствие инвестиционного проекта приоритетным направлениям развития района, Стратегии развития Шекснинского муниципального района до 2025 года;

- ожидаемый экономический и социальный эффект при реализации инвестиционного проекта на территории района;

- объем и характер затрат на реализацию инвестиционного проекта со стороны района;

- возможные риски.

Принятие решения о реализации инвестиционного проекта осуществляется путем утверждения профиля инвестиционного проекта и графика реализации инвестиционного проекта.

В случае принятия Советом решения о направлении инвестиционного проекта на доработку указываются конкретные направления подготовительных работ, по которым необходимо проведение дополнительных мероприятий с закреплением сроков.

При несоответствии характеристик инвестиционного проекта требованиям настоящего Положения Совет принимает решение об отказе в реализации инвестиционного проекта.

3.1.4. Присвоение инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта Шекснинского муниципального района. При присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта Шекснинского муниципального района используется Методика отбора приоритетных инвестиционных проектов Шекснинского муниципального района.

3.1.5. Выработка и рассмотрение предложений по совершенствованию инвестиционного процесса на территории района.

3.1.6. Согласование и утверждение Инвестиционного паспорта района на очередной год.

3.1.7. Согласование и утверждение перечня инвестиционных площадок.

3.1.8. Разработка и реализация программы повышения инвестиционной привлекательности и развития инвестиционного потенциала района

3.1.9. Контроль ранее принятых решений, касающихся реализации инвестиционного проекта, закрепленных в протоколах заседаний Совета.

## 4. Права Совета

Совет вправе:

4.1. Приглашать экспертов, консультантов, должностных лиц органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, органов исполнительной государственной власти области, федеральных органов исполнительной власти, представителей общественных и иных организаций, представителей инвестора и иных специалистов, присутствие которых необходимо для участия в работе Совета.

4.2. Осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления Шекснинского муниципального района, органами государственной исполнительной власти Вологодской области, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными организациями для реализации целей деятельности Совета, в том числе запрашивать и получать документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.3. Образовывать рабочие группы (из числа членов Совета) для реализации отдельных функций Совета.

4.4. Рассматривать разногласия между организациями и физическими

лицами по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и давать соответствующие рекомендации.

4.5. Заслушивать отчеты инвесторов о ходе и результатах реализации инвестиционных, инновационных и социально значимых проектов, реализуемых на территории района.

4.6. Заслушивать отчеты руководителей органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации района, глав поселений района о мероприятиях и проблемах инвестиционного развития.

4.7. Готовить предложения и рекомендации руководителям органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации района, главам городских и сельских поселений района о совершенствовании регулирования в сфере инвестиционной деятельности, в том числе предусматривающих мероприятия по созданию благоприятных условий для привлечения субъектов инвестиционной деятельности, по снижению административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

## 5. Организация работы Совета

5.1. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления района, Представительного Собрания района, глав или заместителей глав сельских (городских) поселений а также иных субъектов инвестиционной деятельности на территории Шекснинского муниципального района. Все члены Координационного совета при принятии решений обладают равными правами.

5.2. Совет возглавляет председатель Совета – глава района, который:

- руководит деятельностью Совета;
- проводит заседания Совета;
- утверждает протоколы заседаний Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- дает поручения членам Совета в целях реализации функций, возложенных на Совет.

В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя Совета.

5.3. Секретарь Совета:

- организует подготовку заседаний Совета;
- готовит и подписывает протоколы заседаний Совета;
- выполняет поручения председателя Совета по вопросам организационного обеспечения деятельности Совета;
- обеспечивает делопроизводство и осуществляет контроль соблюдения сроков выполнения решений Совета.

5.4. Работа Совета осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в администрации района. Оформленный протокол в течение трех рабочих дней после заседания Совета представляется на утверждение председателю

Совета. Выписка из протокола выдается за подписью секретаря Совета.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Члены Совета участвуют в заседаниях лично.

5.7. Решение по всем обсуждаемым вопросам принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Совета или заместителя председателя Совета, исполняющего его обязанности, является решающим.

5.8. Члены Совета имеют право внести свое особое мнение по вопросам, имеющим принципиальное значение.

5.9. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня заседания Совета могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, органов исполнительной государственной власти области, федеральных органов исполнительной власти, главы муниципальных образований, представители общественных и иных организаций.

Приложение 2  
к постановлению администрации района  
от 28.05.2014г. № 1018  
(в ред. постановлений администрации  
Шекснинского муниципального района  
от 23.10.2014 г. № 2016, от 06.04.2015 г. № 458,  
от 19.07.2017 г. № 1109, от 27.10.2017 № 1579)

Состав инвестиционного совета Шекснинского муниципального района

Меньшиков Сергей Михайлович	Руководитель администрации Шекснинского муниципального района, <b>председатель инвестиционного совета</b>
Глебова Ольга Васильевна	Первый заместитель Руководителя администрации Шекснинского муниципального района, <b>заместитель председателя инвестиционного совета</b>
Симанова Татьяна Сергеевна	консультант отдела стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района, <b>секретарь инвестиционного совета</b>
Члены:	
Кузнецов Виктор Васильевич	Глава Шекснинского муниципального района (по согласованию)
Щербина Нина Александровна	начальник Управления муниципальной собственности района (по согласованию)
Серебрякова Елена Ивановна	и.о. начальника Финансового управления (по согласованию) района (по согласованию)
Коршунов Сергей Александрович	начальник управления ЖКХ, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального района
Дорогова Светлана Владимировна	начальник управления правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района
Поздняков Денис Иванович	заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района
Алексеев Александр Сергеевич	директор ОАО «Шексна-Теплосеть» (по согласованию)
Костров Виктор Иванович	директор ООО «Шексна-Водоканал»,

Керешев Булат Хасаншевич	(по согласованию) начальник Шекснинской РЭС АО «Газпром газораспределение Вологда», начальник Шекснинского пункта абонентского отдела ООО «Газпром межрегионгаз Вологда»
Ушаткин Владимир Леонидович	(по согласованию) начальник Филиала ОАО «МРСК Северо- Запада» «Вологдаэнерго» Шекснинские РЭС ПО «Череповецкие электросети» (по согласованию)
Гуляев Александр Николаевич	исполняющий обязанности начальника «ЭСУ Шексна» ПО ГУ «Череповецкая» АО «Вологдаоблэнерго» (по согласованию) ».



Приложение 3  
к постановлению администрации район  
от 28 мая 2014г. № 1018  
(в ред. постановлений администрации Шекснинского муниципального района  
от 23.10.2014 г. № 2016, от 06.04.2015 г. № 458, от 19.07.2017 г. № 1109,  
от 27.10.2017 № 1579)

## **МЕТОДИКА ОТБОРА ПРИОРИТЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### 1. Общие положения

1.1. Методика отбора приоритетных инвестиционных проектов Шекснинского муниципального района (далее - Методика) определяет механизм отбора инвестиционных проектов, претендующих на получение статуса приоритетного инвестиционного проекта Шекснинского муниципального района.

1.2. Для целей настоящей Методики используются следующие понятия:  
отбор приоритетных инвестиционных проектов Шекснинского муниципального района (далее - Отбор) - комплекс действий, направленных на выявление соответствия инвестиционного проекта, представленного к отбору, критериям, установленным Методикой;

заявитель - любой заинтересованный субъект инвестиционной деятельности – юридическое лицо, подающий заявку на присвоение инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта Шекснинского муниципального района в соответствии с Методикой (далее - Заявитель).

1.3. Формы поддержки приоритетных инвестиционных проектов Шекснинского муниципального района определены в пункте 1.4 Методики и не исключают иные формы поддержки, предусмотренные для инвестиционных проектов, реализуемых на территории района.

1.4. Формами поддержки приоритетного инвестиционного проекта Шекснинского муниципального района являются:

- возможность использования имущества залогового фонда Шекснинского муниципального района (в соответствии с действующими нормативными правовыми актами района, регулирующими порядок представления указанного имущества);

- возможность предоставления инвестору земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для строительства или для целей,

не связанных со строительством, без проведения торгов (при условии соблюдения порядка предоставления земельных участков, установленного действующим законодательством);

- учет конкретных параметров приоритетного инвестиционного проекта при разработке и согласовании конкурсной документации (при принятии решения о предоставлении земельного участка, объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности, под реализацию проекта по результатам торгов).

## 2. Организация проведения Отбора

2.1. Отбор проводится Инвестиционным советом.

2.2. Для получения статуса приоритетного инвестиционного проекта Шекснинского муниципального района Заявитель представляет в Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики района (далее – Управление) следующие документы:

- заявку-резюме Заявителя с указанием желаемой формы (форм) поддержки приоритетного инвестиционного проекта (не более двух), оформленную в установленной форме (приложение к Методике);

- заверенную Заявителем копию учредительного документа (устав и/или учредительный договор);

- заверенную Заявителем копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенную Заявителем копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (дата выписки – не ранее одного месяца до даты подачи документов);

- справку Заявителя о непроведении ликвидации организации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об отсутствии открытия конкурсного производства, об отсутствии задолженности организации по платежам в бюджеты всех уровней;

- бизнес-план с указанием экономической, социальной и бюджетной значимости инвестиционного проекта, в том числе: налоговых и неналоговых поступлений в консолидированный бюджет района, а также срока окупаемости инвестиционных затрат;

- эскизный проект объекта инвестиционного проекта (в случае, если объект инвестиционного проекта является предметом градостроительной деятельности),

- техническую или иную документацию, отражающую соответствие инвестиционного проекта критериям, установленным Методикой (далее - Документы).

Заявитель по своей инициативе может представить любые дополнительные документы.

Управление может дополнительно запросить у Заявителя представление иных документов в зависимости специфики инвестиционного проекта.

2.3. Указанные в пункте 2.2 Методики документы могут подаваться Заявителем после успешного прохождения стадии первичного рассмотрения идеи инвестиционного проекта Управлением и Рабочей группой по инвестиционному развитию Шекснинского муниципального района (Далее – Рабочая группа).

2.4. При подготовке к реализации комплекса инвестиционных проектов документы, перечисленные в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются по каждому инвестиционному проекту. Решение о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта Шекснинского муниципального района принимается по каждому инвестиционному проекту отдельно.

### 3. Требования к Заявителю, критерии отбора.

3.1. Обязательными требованиями к Заявителю являются:

- постановка юридического лица, реализующего инвестиционный проект, на налоговый учет (либо письменная гарантия постановки нового юридического лица на налоговый учет в качестве налогоплательщика на территории Шекснинского муниципального района в случае, если для реализации инвестиционного проекта Заявитель намерен создавать новое юридическое лицо после принятия решения о реализации проекта);

- благоприятное финансовое и юридическое положение Заявителя (непроведение ликвидации организации, отсутствие решения арбитражного суда о признании организации банкротом, отсутствие открытия конкурсного производства, отсутствие задолженности организации по платежам в бюджеты всех уровней).

3.1.1. Соответствие Заявителя указанным требованиям подтверждается Документами.

3.1.2. Несоответствие Заявителя одному или нескольким требованиям, установленным в пункте 3.1. является основанием для отклонения Управлением заявки-резюме Заявителя.

3.2. Основными критериями Отбора, оцененными по балльной системе, являются:

- соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития района, Стратегии развития Шекснинского муниципального района до 2025 года, - 2 балла;

- высокая бюджетная эффективность инвестиционного проекта (объем доходов в консолидированный бюджет района от реализации проекта, экономия средств консолидированного бюджета) – 3 балла;

- высокая социальная эффективность инвестиционного проекта (создание рабочих мест, удовлетворение социальных потребностей района, ориентация на развитие сферы социальных услуг для населения, прочее) – 3 балла;

- успешный опыт реализации Заявителем инвестиционных проектов, аналогичных заявляемому к Отбору – 1 балл;

- экологическая безопасность инвестиционного проекта – 1 балл.

Соответствие либо несоответствие инвестиционного проекта и Заявителя указанным критериям Отбора подтверждается Документами. Ответственность за полноту и достоверность подтверждения соответствия инвестиционного проекта критериям Отбора несет Заявитель.

#### 4. Процедура проведения Отбора

4.1. Организатором Отбора является Управление.

4.2. При приеме Документов от Заявителя Управление в течение 10 рабочих дней проверяет их на соответствие требованиям, изложенным в разделе 2 Методики, и соответствие Заявителя требованиям, изложенным в разделе 3 Методики. В случае выявления несоответствий Уполномоченный орган возвращает Заявителю Документы на доработку с письменным обоснованием возврата и (или) направляет Заявителю мотивированный отказ в приеме Документов.

4.3. В случае соответствия Документов и Заявителя требованиям Методики, Документы направляются для рассмотрения на ближайшее заседание Инвестиционного совета.

4.4. Инвестиционный совет рассматривает Документы Заявителя и выносит заключение о присвоении или об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта Шекснинского муниципального района.

4.4.1. Решение о присвоении проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта Шекснинского муниципального района принимается Инвестиционным советом в случае набора инвестиционным проектом в совокупности шести и более баллов по всем критериям отбора.

Для определения количества набранных баллов проходит голосование членов Инвестиционного совета на предмет соответствия каждому из критериев отбора поочередно (квалифицированным большинством голосов).

При положительном результате голосования о соответствии инвестиционного проекта определенному критерию Отбора проекту присуждается по данному критерию соответствующий балл (пункт 3.2. Методики). При отрицательном результате голосования о соответствии инвестиционного проекта определенному критерию Отбора проекту присуждается по данному критерию ноль баллов.

4.4.2. При наборе инвестиционным проектом менее шести баллов по всем критериям отбора Инвестиционный совет принимает решение об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта Шекснинского муниципального района.

4.4.3. Для принятия решения о соответствии инвестиционного проекта тому или иному критерию Отбора Инвестиционный совет вправе привлекать экспертов.

4.4.4. Для получения Заявителем двух форм поддержки одновременно

инвестиционному проекту при Отборе необходимо получить максимальную оценку – 10 баллов.

4.4.5. При указании Заявителем двух желаемых форм поддержки одновременно, в случае получения инвестиционным проектом при Отборе менее 10 баллов (но не менее шести) Заявителю предоставляется форма поддержки, указанная в заявке – резюме Заявителя первой.

4.5. Решения Инвестиционного совета оформляются протоколом, в котором помимо решения о присвоении или об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта Шекснинского муниципального района указываются конкретные формы (форма) поддержки, определенные Методикой, которые впоследствии включаются в условия договорных отношений с инвестором по реализации данного инвестиционного проекта.

4.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в Документах, представленных Заявителем, либо сокрытия фактов, указывающих на несоответствие инвестиционного проекта требованиям Методики, Инвестиционный совет вправе снять с инвестиционного проекта статус приоритетного инвестиционного проекта Шекснинского муниципального района на любом этапе подготовки к реализации или реализации решением, закрепленным протоколом очередного заседания Инвестиционного совета.

Форма заявки-резюме  
на присвоение инвестиционному проекту статуса приоритетного  
инвестиционного проекта Шекснинского муниципального района

1.	Полное наименование Заявителя	
2.	Юридический адрес Заявителя	
3.	Фактический адрес Заявителя	
4.	ОГРН Заявителя	
5.	Дата включения Заявителя в ЕГРЮЛ	
6.	ИНН/КПП Заявителя	
7.	Основные виды деятельности Заявителя в соответствии с учредительными документами	
8.	Ф.И.О., должность руководителя Заявителя, контактные данные (телефон, факс, e-mail)	
9.	Наименование и краткое описание инвестиционного проекта	
10.	Желаемая форма (формы) поддержки инвестиционного проекта (не более двух)	
11.	Информация о соответствии инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития Шекснинского муниципального района, Стратегии района до 2025 года	
12.	Информация о бюджетной эффективности инвестиционного проекта (объем доходов в бюджет от реализации проекта)	
13.	Информация о социальной эффективности инвестиционного проекта (создание рабочих мест, удовлетворение социальных потребностей района, ориентация на развитие сферы социальных услуг для населения, прочее)	
14.	Информация о наличии опыта в реализации Заявителем инвестиционных проектов, аналогичных заявляемому к Отбору	
15.	Информация об экологической безопасности инвестиционного проекта	
16.	Прочая информация	

Ф.И.О./должность/подпись руководителя Заявителя

Печать Заявителя

Дата