



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2016г. № 1

#### **Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шекснинского муниципального района**

В целях повышения инвестиционного потенциала Шекснинского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 29 Устава Шекснинского муниципального района,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шекснинского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А. Богомазов

Утвержден  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального района  
от 11.01.2016 год № 1

**Порядок  
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых  
и (или) планируемых к реализации на территории  
Шекснинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шекснинского муниципального района (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность действий администрации Шекснинского муниципального района, по оказанию содействия улучшения инвестиционного климата Шекснинского района, организационно-техническому обеспечению и оказанию консультационной поддержки субъектам инвестиционной деятельности, реализующих и (или) планирующих реализацию инвестиционных проектов на территории Шекснинского района (далее – сопровождение инвестиционных проектов), направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов путем установления механизма взаимодействия инвесторов с администрацией Шекснинского муниципального района.

2. Органам местного самоуправления муниципальных образований Шекснинского муниципального района при сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципальных образований Шекснинского муниципального района рекомендуется учитывать положения настоящего Порядка.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвесторы - субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие инвестиционную деятельность на территории Шекснинского муниципального района с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с действующим законодательством;

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с

законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестиционная площадка - свободные земельные участки, производственные площади, на которых возможна реализация инвестиционного проекта, расположенные на территории организаций независимо от организационно-правовой формы, обеспеченные необходимой для реализации инвестиционного проекта инфраструктурой (включая территории промышленных округов);

уполномоченный орган - структурное подразделение администрации Шекснинского муниципального района, осуществляющее функции по привлечению инвестиций в экономику района, координации в сфере инвестиционной деятельности, оказанию содействия улучшения инвестиционного климата Шекснинского муниципального района, организационно-техническому обеспечению и оказанию консультационной поддержки субъектам малого предпринимательства и инвестиционной деятельности. В соответствии с Положением об отделе стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 21 октября 2014 года № 1990 (с изменениями) уполномоченным органом является отдел стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района;

куратор инвестиционного проекта - лицо, замещающее должность муниципальной службы в уполномоченном органе, осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта. Назначается распоряжением Главы Шекснинского муниципального района.

4. Реализация Порядка будет способствовать повышению эффективности:

1) осуществления комплекса мер, включающего экономические и организационные меры, направленные на привлечение инвестиций в экономику, а также соблюдение прав инвесторов;

2) осуществления комплекса мер, включающего экономические и организационные меры, направленные на привлечение инвестиций в экономику Вологодской области;

3) развития инфраструктуры района;

4) оказания поддержки инвестору.

## **2. Цели сопровождения инвестиционных проектов**

1. Сопровождение инвестиционных проектов направлено на:

1) сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

2) своевременное получение инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

3) оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

4) своевременное рассмотрение инвестиционных проектов на Инвестиционном совете Шекснинского муниципального района (далее – Совет), планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Шекснинского района в случаях, установленных положением о Совете;

5) продвижение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шекснинского муниципального района путем размещения информации в печатных и электронных средствах массовой информации, а также при проведении презентаций региона в России и (или) за рубежом.

2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме оказания консультационной, информационной и организационной помощи инвестору, способствующей:

1) информированию инвестора об инвестиционных площадках, на которых возможна реализация инвестиционного проекта на территории Шекснинского муниципального района, о формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемой на территории Шекснинского муниципального района;

2) своевременному рассмотрению вопросов, возникших в процессе реализации инвестиционного проекта, на инвестиционном Совете;

3) своевременному рассмотрению результатов реализации инвестиционного проекта на инвестиционном Совете.

### **3. Сопровождение инвестиционных проектов на прединвестиционной фазе**

1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение переговоров с инвестором и (или) заявка на его сопровождение, поступившая в адрес уполномоченного органа, по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее - Заявка). Заявка подается инвестором на бумажном носителе в уполномоченный орган по адресу: 162560, Вологодская область, Шекснинский район, п. Шексна, ул. Пролетарская, д.14 или в электронном виде путем направления по электронной почте на адрес: e-mail: econom\_adm@mail.ru.

2. Заявка, поступившая в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований Шекснинского муниципального района, подлежит направлению в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления.

3. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления Заявки регистрирует ее, руководитель уполномоченного органа рассматривает поступившую Заявку и назначает куратора инвестиционного проекта. Заявка, заполненная не полностью, рассмотрению не подлежит и возвращается инвестору.

#### 4. Куратор инвестиционного проекта:

1) в случае положительного рассмотрения заявки в течение десяти рабочих дней со дня получения Заявки осуществляет следующие действия:

- уведомляет инвестора о получении его Заявки;
- сообщает свои контактные данные;
- запрашивает информацию о контактном лице со стороны инвестора;
- при необходимости запрашивает у инвестора недостающую информацию о проекте;

- консультирует инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими на территории Шекснинского муниципального района, организация совместных предприятий и т.д.);

- информирует инвестора о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Шекснинском муниципальном районе;

- исходя из имеющейся базы данных инвестиционных площадок, направляет инвестору информацию о наличии вариантов размещения инвестиционного проекта;

- во взаимодействии с инвестором заполняет форму Паспорта инвестиционного проекта в соответствии с приложением №2 к Порядку. Паспорт инвестиционного проекта подписывается инвестором.

#### 5. Уполномоченный орган при необходимости:

1) организует прием и сопровождение инвестора на территории Шекснинского района с целью посещения инвестиционных площадок, организации и проведения переговоров (с участием органов местного самоуправления муниципальных образований Шекснинского муниципального района, субъектов естественных монополий, потенциальных партнеров и т.д.);

2) осуществляет подготовку и организует заключение соглашения о намерениях в пределах своих полномочий.

6. До принятия инвестором окончательного решения о выборе места размещения предполагаемого инвестиционного проекта на территории Шекснинского муниципального района куратор инвестиционного проекта осуществляет в рабочем режиме на постоянной основе взаимодействие с инвестором по предоставлению ему необходимой дополнительной информации.

7. В предусмотренных в постановлении администрации Шекснинского муниципального района от 28 мая 2014 года № 1018 «Об утверждении Положения об инвестиционном совете Шекснинского муниципального района, Методики отбора приоритетных инвестиционных проектов Шекснинского муниципального района» случаях, уполномоченный орган инициирует проведение заседания Совета с приглашением инвестора для презентации проекта.

Копия протокола Совета в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения направляется инвестору, членам Совета и заинтересованным

органам местного самоуправления муниципальных образований Шекснинского района.

8. В случае принятия Советом решения об одобрении инвестиционного проекта и включении его в Реестр инвестиционных проектов, предложений, инициатив Шекснинского района между администрацией Шекснинского района и инвестором соглашение о намерениях приложение №3

#### **4. Сопровождение инвестиционных проектов ни инвестиционной фазе**

1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта включает проект в Реестр инвестиционных проектов, предложений, инициатив Шекснинского муниципального района и размещает информацию о проекте в соответствии с приложением №4 к Порядку на официальном сайте администрации Шекснинского муниципального района (sheksnainfo.ru).

2. Куратор проекта во взаимодействии с инвестором в течение семи рабочих дней со дня принятия Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта осуществляет подготовку и согласование проекта соглашения о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта между администрацией Шекснинского муниципального района и инвестором и направляет его для подписания.

3. В целях сопровождения инвестиционного проекта куратор проекта осуществляет взаимодействие с инвестором.

4. Куратор проекта осуществляет мониторинг исполнения этапов и сроков реализации инвестиционного проекта с оказанием содействия в решении возникающих вопросов в рабочем режиме. Взаимодействует с соответствующими Департаментами Правительства области и организациями инфраструктуры поддержки инвестиционной деятельности Вологодской области.

5. При возникновении вопросов, которые не могут быть решены куратором проекта, на любой стадии реализации инвестиционного проекта уполномоченный орган по представлению куратора проекта организует проведение заседания Инвестиционного совета с участием инвестора.

6. Куратор проекта ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет руководителю уполномоченный орган информацию о реализации инвестиционного проекта, а также о мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта, информирует уполномоченный орган о достигнутых результатах.

7. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов Главе Шекснинского муниципального района.

8. Информация об исполнении этапов и сроков реализации инвестиционного проекта, а также информация о мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отражается уполномоченным органом в Реестре инвестиционных проектов, предложений, инициатив Шекснинского муниципального на официальном сайте администрации Шекснинского муниципального района ([sheksnainfo.ru](http://sheksnainfo.ru)).

9. Уполномоченный орган при необходимости в рамках действующего законодательства оказывает инвестору организационную поддержку и сопровождение инвестиционного проекта в течение всего периода реализации инвестиционного проекта. Сроком окончания сопровождения инвестиционного проекта является день исключения инвестиционного проекта из Реестра инвестиционных проектов, предложений, инициатив Шекснинского муниципального района.

9. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шекснинского района, осуществляет заместитель главы администрации Шекснинского муниципального района, координирующий работу инвестиционной политики.

## **5. Информация для контактов**

10. Отдел стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района.

Адрес: 162560, Вологодская область, Шекснинский район, п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14.

Контактные телефоны:

Заведующий отделом: +7 (81751) 2-13-51, факс: +7 (81751) 2-13-51;

Адрес электронной почты: [econom\\_adm@mail.ru](mailto:econom_adm@mail.ru).

Сайт: [www.sheksnainfo.ru](http://www.sheksnainfo.ru).

Время работы: понедельник – пятница – с 8.00 до 17.00,  
перерыв – с 12.00 до 13.00.

Приложение №1  
к Порядку  
сопровождения инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых к реализации  
на территории Шекснинского муниципального района

В \_\_\_\_\_

Заявка на сопровождение инвестиционного проекта

1. Полное наименование инвестора проекта	
2. Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта	
3. Ф.И.О. руководителя	
4. Контактное лицо, электронная почта, телефон	
5. Отраслевая принадлежность	
6. Наименование проекта	
7. Цель проекта	
8. Краткое описание проекта	
9. Проектная мощность	
10. Стоимость проекта	
11. Планируемое количество новых рабочих мест	
12. Требуемые характеристики для размещения нового предприятия по инвестиционному проекту: - предполагаемое место (или варианты) размещения; - потребность в земельных ресурсах (требования к участку размещения); - потребность в производственных площадях (площадь в кв. м, габариты в м, этажность, высота помещений и т.д.); - потребность в водных ресурсах (объем водоснабжения, водоотведения); - потребность в энергоресурсах (электроэнергия, тепло, газ, пар и другие); - требования к транспортной инфраструктуре	



Приложение №2  
к Порядку  
сопровождения инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых к реализации  
на территории Шекснинского муниципального района

Паспорт инвестиционного проекта	
1. Общая характеристика	
1.1. Наименование проекта	
1.2. Полное наименование инвестора проекта	
1.3. Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта	
1.4. Ф.И.О. руководителя	
1.5. Контактное лицо, электронная почта, телефон	
1.6. Информация об инвесторе	
2. Информация о проекте	
2.1. Отраслевая принадлежность	
2.2. Цель проекта	
2.3. Описание проекта	
2.4. Уровень проработки проекта	наличие:
	бизнес-план
	финансовая модель
	проектно-сметная документация
	заключение государственной экспертизы
	наличие маркетингового плана
	контакты с поставщиками/покупателями
	иное _____
2.5. Проектная мощность	
2.6. Предполагаемый класс опасности объекта	
2.7. Требования к санитарно-защитной зоне	
2.8. Характеристики требуемого земельного участка; данные о наличии такого участка	
2.9. Планируемое количество новых рабочих мест (в разрезе профессий, специальностей и уровня квалификации)	
2.10. Сроки реализации проекта	
2.11. Этапы реализации проекта	
3. Финансовые показатели проекта	

3.1. Стоимость проекта, млн руб., в том числе:	
ранее осуществленные затраты по проекту	
предстоящие инвестиции в проект	
подтвержденные затраты	
3.2. Собственные средства инициатора, инвестора (млн руб.)	
3.3. Привлеченные средства (млн руб.)	
3.4. Срок окупаемости инвестиционного проекта	
4. Необходимость в дополнительных ресурсах	
4.1. Потребность в дополнительном финансировании (млн руб.)	
4.2. Желаемые условия привлечения инвестиций	
4.3. Потребность в трудовых ресурсах в разрезе профессий, специальностей, уровня квалификации (количество человек)	
4.4. Другое	

Составитель паспорта удостоверяет правильность информации на дату составления и не возражает против ее распространения.

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

(инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку  
сопровождения инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых к реализации  
на территории Шекснинского муниципального района

**Соглашение о намерениях № \_\_\_\_\_**

п. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«**Сторона 1**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем «**Сторона 2**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем  
«**Стороны**», согласовали следующие намерения:

1. Стороны исходят из того, что интересам каждой из них соответствует реализация инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

(название инвестиционного проекта)

и они намереваются содействовать его осуществлению.

2. В этих целях каждая их сторон будет собирать необходимую информацию, разрабатывать проекты документов и т.п.

3. Для принятия окончательного решения о возможности реализации вышеназванного проекта, уполномоченные представители сторон встречаются не позднее «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

4. Настоящее соглашение является предварительным и не налагает на его участников никаких финансовых и юридических обязательств.

**Юридические адреса и реквизиты сторон**

**Сторона 1**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Сторона 2**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку  
сопровождения инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых к реализации  
на территории Шекснинского муниципального района

Реестр инвестиционных проектов, предложений, инициатив Шекснинского муниципального района

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Место расположения	Наименование организации	Ориентировочная сумма инвестиций (млн. руб.)	Кол-во рабочих мест	Сроки реализации (годы)	Состояние проекта
1							
2							